

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Către: Operatorii economici interesați**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că **Institutul Limbii Române (ILR)**, cu sediul ales în București, str. Caransebeș nr. 1, etajul 7, Sector 1, telefon 021/3110631, fax 021 3110632, cod fiscal CF 11961471, cont nr. RO39TREZ7015009XXX000267, deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail achizitii@ilr.ro, telefon/fax 021 311 06 31/2, numit **achizitor**, intenționează să achiziționeze:

**Obiectul achiziției:** Pachet servicii hoteliere și facilități asigurate participanților la edițiile aniversare ale conferințelor ILR – 25 ani de activitate „**Conferința internațională - Predarea limbii și literaturii române în învățământul preuniversitar european**”, ediția a V-a, București și a „**Conferinței anuale a lectorilor de limba română**” Constanța/Mamaia

1. **Cod CPV-55000000-0 Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul/ CPV - 79952000-2 Servicii pentru evenimente/ CPV-60100000-9 Servicii de transport rutier (Rev.2)**
2. **Legislație aplicabilă:** serviciile se vor achiziționa prin “**achiziție directă**” pentru valori mai mici decât pragul prevăzut la **art. 7 alin. (5)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Valoarea maximă pentru pachetul de servicii oferit este de 107.800 lei fără TVA respectiv 117.502 lei cu TVA.**

**Sursa de finanțare:** alocații de la bugetul de stat

3. **Criteriul de atribuire a contractului de servicii: Cel mai bun raport calitate-preț**
4. **Modul de finalizare a achiziției:** încheiere contract de prestare servicii (conform modelului anexat).
5. **Desfășurarea procesului de achiziției** se realizează în următoarele etape:
  - a) Postarea pe site-ul ILR ([www.ilr.ro](http://www.ilr.ro), secțiunea “**Despre noi**” - „**Transparență instituțională**” - “**Achiziții Publice/ Achiziții directe**” a documentației de atribuire (caietul de sarcini, formulare, model de contract);
  - b) Operatorii economici pot solicita clarificări până în data de 20.08.2024 ora 09.00 la adresa de e-mail: achizitii@ilr.ro, iar răspunsul Autorității contractante se va transmite până în data de 20.08.2024 ora 12.00.
  - c) Operatorii economici vor transmite ofertele către Autoritatea contractantă pe e-mail la adresa: achizitii@ilr.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor, respectiv 21.08.2024 ora 12.00.
  - d) Comisia de evaluare va analiza și verifica ofertele primite, va solicita clarificări dacă este nevoie și va stabili câștigătorul achiziției până la data de 23.08.2024.
  - e) Câștigătorul achiziției va posta pe SEAP prețul total fără TVA, de unde se va face adjudecarea finală. Ceilalți ofertanți vor primi comunicări cu privire la oferta câștigătoare.
  - f) **Data limită pentru depunerea ofertei redactate în limba română: 21.08.2023 ora 12.00.**
6. **Perioada de prestare a serviciilor: 29.08.2024 – 31.08.2024 București, respectiv 12.09.2024 – 15.09.2024 Constanța/Mamaia**
7. **Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.
8. **Cerințe cu privire la situația personală a ofertantului.**

- **Formularul nr. 3** - Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea 98/2016;
- **Formularul nr. 4** - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167, din Legea 98/2016;
- **Formularul nr. 5** - Declarația de evitare a conflictului de interese privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016;
- **Formularul nr. 6** - Declarația privind Lista serviciilor similare, din care să rezulte experiența similară în cel puțin 3 contracte de organizare de evenimente, dintre care cel puțin unul cu o Autoritate contractantă.
- **Formularul nr. 7** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal

**Se vor prezenta în copie conform cu originalul :**

- Certificat Unic de Înregistrare și Certificatul Constatator de la registrul Comerțului din care să rezulte codul CAEN privind organizare de evenimente/servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul.
- Numărul și data licenței de turism, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1267 din 8 decembrie 2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism în cazul eliberării licenței de turism/anexei licenței de turism (art. 11, alin. 1).
- Numărul și data certificatului emis de organismul de certificare acreditat sau ale altor probe/dovezi, care să confirme/ateste asigurarea, implementarea și menținerea unui nivel corespunzător al calității, conform SR EN ISO 9001:2015/protecției mediului, conform SR EN ISO 14001:2015.
- Certificatul de clasificare al unității de cazare oferite.

## 9. Elaborarea și prezentarea ofertei financiare și a ofertei tehnice:

Pentru propunerea financiară și propunerea tehnică se completează:

**Formularul nr. 1** - Formularul de ofertă financiară

**Formularul nr. 2** - Formularul de ofertă tehnică

**Atenție:** Lipsa Formularului de ofertă financiară și/sau a Formularului de ofertă tehnică conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

## 10. Alte informații:

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natură, legate de anularea procedurii.

**Retrageri / Modificări:** orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

## 11. Detalii privind plata:

Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale în vigoare, să dețină cont activ la Trezorerie în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

Plata se va face în contul de Trezorerie al operatorului economic, în baza legii 72/2013, respectiv în 30 de zile de la data efectuării recepției serviciilor prestate în baza facturii emise de către operatorul economic.

Operatorul economic este obligat să emită factura fiscală și în sistemul E-factura.

Institutul Limbii Române este instituție publică și nu achită avans pentru executarea contractului.

## 12. Pachetul de servicii oferit trebuie să cuprindă :

1) **Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul – operațiune principală pentru următoarele conferințe:**

1.1) **Conferința internațională - Predarea limbii și literaturii române în învățământul preuniversitar european, ediția a V-a, în perioada 29.08.2024 – 31.08.2024 la București**

### Cerințe minime obligatorii:

- servicii hoteliere într-un hotel din București, cotație minimă 3\*(stele);
- servicii hoteliere pentru un număr de 22 camere duble, cu mic dejun inclus;
- în condiții speciale, o parte din camerele duble să fie adaptate la single la solicitare;
- prânz în ziua de 30 august 2024 pentru un număr de 65 participanți ;
- cină în zilele de 29 august și 30 august 2024 pentru un număr de 65 participanți

- asigurarea serviciilor aferente pauzelor conferinței în ziua de 30 august 2024 pentru un număr de 65 participanți;
- 1 sală de conferință dotată cu sistem de sonorizare, videoproiector, cu minim de 60 de locuri;
- camerele vor fi dotate cu grup sanitar propriu, apă caldă, tv în cameră, aer condiționat, internet wireless gratuit, cu acces permis al participanților 24 h, cu serviciul permanent asistat la recepție;
- posibilitatea de folosire a spațiilor comune pentru mediatizare;
- locația să fie la o distanță mai mică de 3 km față de KM 0 al Bucureștiului;
- perioada serviciilor: 29.08.2024 – 31.08.2024 (2 nopți)

## **1.2) Conferința anuală a lectorilor de limba română, în perioada 12.09.2024 – 15.09.2024 la Constanța/ Mamaia**

### **Cerințe minime obligatorii:**

- servicii hoteliere într-un hotel din Constanța/ Mamaia/Mamaia Nord, cotație minimă 3\*(stele)
- servicii hoteliere pentru un număr de 29 camere duble, cu mic dejun inclus;
- în condiții speciale, o parte din camerele duble să fie adaptate la single la solicitare;
- cină în zilele de 12,13 și 14 septembrie 2024 pentru un număr de 60 participanți;
- asigurarea serviciilor aferente pauzelor conferinței în zilele de 13 și 14 septembrie 2024 pentru un număr de 60 participanți;
- 1 sală de conferință dotată cu sistem de sonorizare, videoproiector, cu minim de 60 de locuri;
- camerele vor fi dotate cu grup sanitar propriu, apă caldă, tv în cameră, aer condiționat, internet wireless gratuit, cu acces permis al participanților 24 h, cu serviciul permanent la recepție;
- posibilitatea de folosire a spațiilor comune pentru mediatizare;
- locația să fie la o distanță mai mică de 2 km față de KM 0 al Mun. Constanța sau în Mamaia/Mamaia Nord;
- perioada serviciilor: 12.09.2024 – 15.09.2024 (3 nopți).

## **2) Servicii transport intern pe ruta București-Constanța/Mamaia(12.09.2024) și retur Constanța/ Mamaia-București(15.09.2024)**

### **Cerințe minime obligatorii:**

- transport cu autocar cu șofer , minim euro 3, clasificat 4 stele , pe ruta București – Constanța/ Mamaia și retur în limita a 600 km, autocar ce va rămâne la dispoziția achizitorului pe toată durata conferinței;
- autocar cu minim 55 locuri;
- să fie în stare tehnică bună ( ITP valabil, polita RCA), estetică și curățenie perfectă (interioară și exterioară);
- să fie prevăzut cu aer condiționat;
- să aibă spațiu de depozitare a bagajelor corespunzător;
- toate taxele de drum, pod și parcare sunt suportate de prestator ;
- firmă deținătoare să aibă licență de transport valabilă și poliță de asigurare pentru bagaje și pasageri.

## **13. Criteriul de stabilire a ofertei câștigătoare: „cel mai bun raport calitate-preț”.**

**NU** se acceptă oferte întârziate, acestea nefiind luate în considerare.

**NOTĂ:** Pentru asigurarea confidențialității, ofertele transmise pe e-mail vor fi deschise după ora limită de depunere a ofertelor, cu confirmare de primire prin Reply.