

Nr. 82/12.08.2024

CAIET DE SARCINI

privind serviciile hoteliere și facilitățile asigurate participanților la conferințele
**„Conferința internațională - Predarea limbii și literaturii române în învățământul preuniversitar european” ediția a V-a, București și „Conferința anuală a lectorilor de limba română”
Constanța/Mamaia**

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal condițiilor minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Lipsa uneia dintre caracteristicile tehnice solicitate sau neasumarea obligațiilor impuse de achizitor constituie motiv de respingere a ofertei.

SCURTĂ DESCRIERE

Ca urmare a organizării de către Ministerul Educației și Institutul Limbii Române a următoarelor evenimente:

1) Conferința internațională - Predarea limbii și literaturii române în învățământul preuniversitar european, ediția a V-a, în perioada 29.08.2024 – 31.08.2024 la București și

2) Conferința anuală a lectorilor de limba română, în perioada 12.09.2024 – 15.09.2024 la Constanța/ Mamaia,

se întocmește prezentul caiet de sarcini, în vederea achiziției serviciilor hoteliere și a altor facilități necesare desfășurării în bune condiții a evenimentelor.

PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

Persoana juridică achizitoare este Institutul Limbii Române, cu sediul în str. Caransebeș nr.1, etaj 7, sector 1, București, care încheie contractul de servicii.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii hoteliere **CPV-55000000-0** Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul și servicii transport intern **CPV 60100000-9** Servicii de transport rutier (Rev.2) în conformitate cu Caietul de sarcini.

Prin ofertele financiare, operatorii economici își vor asuma un tarif maxim prezentat în LEI, care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării contractului.

Modelul de contract este publicat în Documentele de atribuire pe pagina www.ilr.ro, secțiunea ”Despre noi”- „Transparență instituțională”- ”Achiziții Publice”- ”Achiziții Directe”

DATE TEHNICE ALE SERVICIILOR

Valoarea maximă pentru pachetul oferit este de 107.800 lei fără TVA respectiv 117.502 lei cu TVA.

Pachetul de servicii/bunuri oferit trebuie să cuprindă următoarele servicii

1) Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul – *operațiune principală* pentru următoarele conferințe:

1.1) Conferința internațională - Predarea limbii și literaturii române în învățământul preuniversitar european, ediția a V-a, în perioada 29.08.2024 – 31.08.2024 la București

Cerințe minime obligatorii:

- servicii hoteliere într-un hotel din București, cotație minimă 3*(stele);
- servicii hoteliere pentru un număr de 22 camere duble, cu mic dejun inclus;
- în condiții speciale, o parte din camerele duble să fie adaptate la single la solicitare;
- prânz în ziua de 30 august 2024 pentru un număr de 65 participanți ;
- cină în zilele de 29 august și 30 august 2024 pentru un număr de 65 participanți
- asigurarea serviciilor aferente pauzelor conferinței în ziua de 30 august 2024 pentru un număr de 65 participanți;
- 1 sală de conferință dotată cu sistem de sonorizare, videoproiector, cu minim de 60 de locuri;
- camerele vor fi dotate cu grup sanitar propriu, apă caldă, tv în cameră, aer condiționat, internet wireless gratuit, cu acces permis al participanților 24 h, cu serviciul permanent asistat la recepție;
- posibilitatea de folosire a spațiilor comune pentru mediatizare;
- locația să fie la o distanță mai mică de 3 km față de KM 0 al Bucureștiului;
- perioada serviciilor: 29.08.2024 – 31.08.2024 (2 nopți)

1.2) Conferința anuală a lectorilor de limba română, în perioada 12.09.2024 – 15.09.2024 la Constanța/ Mamaia

Cerințe minime obligatorii:

- servicii hoteliere într-un hotel din Constanța/ Mamaia/Mamaia Nord, cotație minimă 3*(stele)
- servicii hoteliere pentru un număr de 29 camere duble, cu mic dejun inclus;
- în condiții speciale, o parte din camerele duble să fie adaptate la single la solicitare;
- cină în zilele de 12,13 și 14 septembrie 2024 pentru un număr de 60 participanți;
- asigurarea serviciilor aferente pauzelor conferinței în zilele de 13 și 14 septembrie 2024 pentru un număr de 60 participanți;
- 1 sală de conferință dotată cu sistem de sonorizare, videoproiector, cu minim de 60 de locuri;
- camerele vor fi dotate cu grup sanitar propriu, apă caldă, tv în cameră, aer condiționat, internet wireless gratuit, cu acces permis al participanților 24 h, cu serviciul permanent la recepție;
- posibilitatea de folosire a spațiilor comune pentru mediatizare;
- locația să fie la o distanță mai mică de 2 km față de KM 0 al Mun. Constanța sau în Mamaia/Mamaia Nord;
- perioada serviciilor: 12.09.2024 – 15.09.2024 (3 nopți).



2) Servicii transport intern pe ruta București-Constanța/Mamaia(12.09.2024) și retur Constanța/ Mamaia-București(15.09.2024)

Cerințe minime obligatorii:

- transport cu autocar cu șofer , minim euro 3, clasificat 4 stele , pe ruta București – Constanța/ Mamaia și retur în limita a 600 km, autocar ce va rămâne la dispoziția achizitorului pe toată durata conferinței;
- autocar cu minim 55 locuri;
- să fie în stare tehnică bună (ITP valabil, polita RCA), estetică și curățenie perfectă (interioară și exterioară);
- să fie prevăzut cu aer condiționat;
- să aibă spațiu de depozitare a bagajelor corespunzător;
- toate taxele de drum, pod și parcare sunt suportate de prestator ;
- firmă deținătoare să aibă licență de transport valabilă și poliță de asigurare pentru bagaje și pasageri.

Valoarea totală a pachetului de servicii oferit trebuie să fie calculată în concordanță cu prevederile punctului 3 din Hotărârea nr.213 din 10 aprilie 2019 pentru modificarea și completarea titlului VII Taxa pe valoare adăugată din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal și nu poate depăși suma de 117.502 lei (cu TVA).

Se vor prezenta în copie conform cu originalul :

- Certificat Unic de Înregistrare și Certificatul Constatator de la Registrul Comerțului din care să rezulte codul CAEN privind organizare de evenimente/servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul.
- Numărul și data licenței de turism, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1267 din 8 decembrie 2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism în cazul eliberării licenței de turism/anexei licenței de turism (art. 11, alin. 1).
- Numărul și data certificatului emis de organismul de certicare acreditat sau ale altor probe/dovezi, care să confirme/ateste asigurarea, implementarea și menținerea unui nivel corespunzător al calității, conform SR EN ISO 9001:2015/protecției mediului, conform SR EN ISO 14001:2015.
- Certificatul de clasificare al unității de cazare oferite.

Procedura aleasă este achiziția directă, criteriul de atribuire fiind: **„cel mai bun raport calitate-preț”**.

Clasamentul ofertelor se stabilește pe baza punctajului obținut, oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată câștigătoare.

Algoritmul de calcul al punctajului final este prezentat în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.

În cazul ofertelor clasate pe primul loc, cu același punctaj obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire și cu același preț oferit, departajarea se va face prin prezentarea unei noi oferte de preț față de cea inițială.

Operatorii economici vor transmite, până la data și ora limită menționate în invitația de participare, oferta pe adresa de e-mail a autorității contractante (**achiziții@ilr.ro**).

Prestatorul are obligația de a prezenta în ofertă disponibilitatea unității de cazare pentru perioada conferințelor precum și o copie a certificatului de clasificare al unității.

Tariful maxim oferit precum și tarifele componente constituie elemente care nu pot fi depășite în procesul de atribuire a contractului, dar pot fi îmbunătățite în sensul diminuării acestora.

Celelalte elemente/condiții stabilite inițial în contract nu pot suferi modificări.

Comunicarea câștigătorului contractului va fi transmisă simultan tuturor participanților la procedură, prin e-mail.

Autoritatea contractantă poate solicita operatorului economic cu care va semna contractul postarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei în vederea finalizării on-line a procedurii de achiziție.

Contractul se va încheia cu ofertantul declarat câștigător înainte de începerea evenimentelor, dar cu nu mai puțin de 3 zile înainte de debutul acestora.

Modificările care intervin în derularea evenimentului și necunoscute de autoritatea contractantă reprezintă riscul prestatorului.

La cerere, pentru alți invitați sau însoțitori ai participanților, prestatorul va asigura doar rezervarea camerelor în hotelul în care va fi asigurată cazarea celorlalți participanți; plata aferentă acestor cazări se va face direct de către acești invitați, din bugetul propriu, la recepția hotelului (lista invitaților care au confirmat participarea/cazarea va fi comunicată ulterior operatorului). Se va realiza negocierea unui preț mai avantajos decât ofertele general/normal disponibile, până la o dată limită stabilită de comun acord.

În vederea asigurării unei bune desfășurări a evenimentului, prestatorul va comunica datele de contact (telefon, email) pentru o persoană desemnată ca organizator local.

Alte informații:

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natură, legate de anularea procedurii.

Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

APROB,

Director General
Daiana Theodora CUIBUS

INTOCMIT,

Consilier IA
Vasile Gabriel BADEA